

มาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานการสนับสนุนการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการกลาง

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบเอกสารอ้างอิง
1.รับแจ้งบทปฏิบัติการ จากอาจารย์ผู้สอน รายวิชาปฏิบัติการ	ดำเนินการสำรวจให้ แล้วเสร็จล่วงหน้า ก่อนเปิดภาคเรียน 1 เดือน	ดำเนินการ ตรวจสอบจาก ตารางการสอน รายวิชาปฏิบัติการ ให้ครบถ้วนทุก รายวิชา	นักวิทยาศาสตร์	ตารางการจัดการ เรียนการสอน รายวิชาปฏิบัติบัตติ การ
2.ศึกษาและจัดทำข้อมูล ของเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี	ดำเนินการสำรวจ เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี ภายใน ห้องปฏิบัติการและ ทำการบันทึกลงใน ฐานข้อมูลของ ห้องปฏิบัติการ ให้ แล้วเสร็จ ภายใน 1 สัปดาห์	ดำเนินการ ตรวจสอบการจัดทำ รายการข้อมูล เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ จำนวนวัสดุอุปกรณ์ และสารเคมีที่มีอยู่ ของห้องปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์	ฐานข้อมูลห้อง ปฏิบัติ การ
3.ประสานงานกับบริษัท เพื่อดำเนินงาน ซ่อมแซม/ปรับปรุง เครื่องมือให้มี ประสิทธิภาพ การขอใบ เสนอราคาซ่อมแซม เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ราคาวัสดุอุปกรณ์ และ สารเคมี	ดำเนินการขอใบ เสนอราคาการ ซ่อมแซมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี กับทางบริษัท ให้ แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์	ดำเนินการ ตรวจสอบใบเสนอ ราคางานซ่อม เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ราคา อุปกรณ์ สารเคมีให้ เป็นไปตามที่กำหนด	นักวิทยาศาสตร์	ใบเสนอราคาของ ทางบริษัท
4.การขออนุมัติเพื่อ ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง จากสำนักงานคณะฯ	ดำเนินการส่งใบเสนอ ราคาให้กับทางพัสดุ คณะเพื่อทำเรื่อง จัดซื้อจัดจ้างภายใน 1 วันทำการ	ดำเนินการ ตรวจสอบเอกสาร ใบเสนอราคาและ หลักฐานที่ใช้เพื่อ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างให้สมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์/ เจ้าหน้าที่พัสดุ	เจ้าหน้าที่พัสดุ/ หัวหน้าสำนักงาน คณะบดี

รายละเอียดขั้นตอน	วิธีการตรวจสอบ	ขั้นตอนการตรวจสอบ	ผู้รับผิดชอบ (ชื่อบุคลากร)	ผู้ตรวจสอบ เอกสารอ้างอิง
5.ประสานงานเกี่ยวกับซื้อ/จ้าง ระหว่างสำนักงานคณะกับบริษัทผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	การดำเนินการนัดหมายการซ่อมบำรุงเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ การจัดส่งวัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี รวมทั้งเอกสารหลักฐานที่ใช้เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายใน 1 สัปดาห์	ดำเนินการตรวจสอบงานซ่อมแซมเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ รายการและจำนวนของอุปกรณ์และสารเคมีที่มีการจัดส่งให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้	นักวิทยาศาสตร์/เจ้าหน้าที่พัสดุ	ใบส่งของจากบริษัท/เจ้าหน้าที่พัสดุ
6.การเตรียมปฏิบัติการเพื่อการเรียนการสอน	ดำเนินการเพื่อเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีให้แล้วเสร็จก่อนการปฏิบัติการอย่างน้อย 1 วันทำการ	ดำเนินการตรวจสอบเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมีก่อนการทำปฏิบัติการ	นักวิทยาศาสตร์/นักศึกษาในรายวิชา	คู่มือรายวิชาปฏิบัติการ/อาจารย์ผู้สอน รายวิชาปฏิบัติการ

แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินงานการสนับสนุนการเรียนการสอนของห้องปฏิบัติการกลาง

